

Folgeanmeldungen



Wenn es zu einem Kurs eine spezifische Folgeveranstaltung gibt, dann erscheint diese – wie hier gezeigt – bei der jeweiligen Veranstaltung. Die Folgeanmeldung ist ein Service für die TN eines laufenden Kurses, die MIT IHRER HILFE auf diesem Weg rasch und problemlos eine Anmeldung für den nachfolgenden Kurs vornehmen können.

Sie können die Folgeanmeldungen hier auf elektronischem Wege (online) durchführen. Wenn Sie dies tun (wollen), dann erhalten Sie nach Abschluss dieses Vorgangs eine Vergütung. (Sie können aber auch weiterhin die Teilnehmer auf einer vorbereiteten Liste unterschreiben lassen. Dann wird die Folgeanmeldung durch die Verwaltung der Bergischen VHS durchgeführt. Eine zusätzliche Vergütung gibt es dafür nicht!) Weitere Einzelheiten erfahren Sie durch Ihre zuständige Programmorganisation.

Möchten Sie die Folgeanmeldung für die TN auf elektronischem Weg durchführen, dann klicken Sie auf

Folgeanmeldungen

Folgeanmeldungen durchführen

Nun können Sie die einzelnen Teilnehmer direkt zum Folgekurs anmelden. Es werden alle TN des laufenden Kurses aufgeführt (siehe folgende große Abbildung).

Anmeldungen zur Folgeveranstaltung Aktuelle Kursnummer Kursnummer Folgekurs

Für die Veranstaltung 99-0001@124 ist die Anmeldung zum Folgekurs 99-9999s@124 jetzt möglich.

[Hier zu den Kursdetails des Folgekurses!](#) Klick: Infos zur Anmeldung

+ Verfahrensweise




Teilnehmer/innen

Hinweis: Ein 'Übertrag' der Ermäßigung findet **in der Regel** automatisch statt. Die TN müssen sich bei einer fehlerhaften oder fehlenden Ermäßigung selbst nach der Anmeldung hier an die VHS wenden! Näheres findet sich in der Anmeldung.

- ✘ [Name], Donald (**IBAN fehlt**) (*keine E-Mail-Adresse angegeben; Versandt per Brief*)
Anmeldung nicht möglich
- ✔ [Name], Christa
ist bereits angemeldet
- ✔ [Name], Udo (*E-Mail-Adresse: udo.[Name]@bergische-vhs.de; | Ist diese E-Mail (noch) korrekt?*)
kann angemeldet werden
- ✔ [Name], Angelika (*keine E-Mail-Adresse angegeben; Versandt per Brief*)
kann angemeldet werden
- ✔ [Name], Thomas (*keine E-Mail-Adresse angegeben; Versandt per Brief*)
kann angemeldet werden


Zahlweg: Anmeldung über ARE

TN ist über einen "abweichenden Rechnungsempfänger" (ARE) angemeldet worden. D.h., jemand anderes (in diesem Fall: **Christa [Name]**) hat für den Kurs dieses TN gezahlt. Bitte für eine Folgeanmeldung feststellen, ob wieder der ARE die Bezahlung übernehmen soll. Ist das **nicht** der Fall, **muss der Zahlweg über ARE ausgeschaltet werden.**

TN, die angemeldet werden können, werden gekennzeichnet mit dem Symbol:	
Sind TN bereits angemeldet, wird das wie folgt gekennzeichnet:	
Bei diesem Symbol kann der/die TN nicht über die Folgeanmeldung angemeldet werden:	

Für jede/n TN gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Fragen Sie den/die TN, **ob eine VERBINDLICHE Teilnahme am Folgekurs gewünscht wird.**
2. Überprüfen Sie bitte, ob ggf. die angegebene E-Mail-Adresse des/der TN noch gültig ist. Wenn dies nicht der Fall ist, dann brechen Sie die Anmeldungen ab, und teilen sie der Programmorganisation mit, dass die E-Mail-Adresse geändert werden muss.
3. Beachten Sie die Hinweise zum Übertrag von Ermäßigungen. (s. Bild oben, Hinweis über den TN-Daten)
4. Hat der/die TN den Wunsch an einer Teilnahme an dem Folgekurs ausdrücklich bestätigt, melden Sie die betreffende Person an. **Ein Klick auf das vorangestellte Symbol genügt und die Anmeldung ist vollzogen!** Die Anmeldebestätigung wird **sofort** automatisch versandt – entweder als E-Mail (wenn vorhanden) oder als Brief. Angezeigt wird:

 wurde eben angemeldet: - Benachrichtigung wurde gesendet - E

Den Vorgang für die Folgeanmeldungen müssen Sie nicht an einem einzigen Kurstermin durchführen. Wenn TN fehlen oder sich die TN noch Bedenkzeit erbeten, dann kann die Folgeanmeldungen auch an weiteren Kursterminen fortgeführt werden.

Nachdem alle TN, die am Folgekurs teilnehmen möchten, angemeldet sind, schließen Sie die Folgeanmeldungen ab.

Folgeanmeldungen abschließen

Hinweis: Die folgenden Erläuterungen betreffen Sie nur, wenn Sie für das Verfahren Online-Folgeanmeldungen freigeschaltet wurden.

Bearbeitung Folgeanmeldungen abschließen!

Wenn alle TN des Kurses, die eine Folgeanmeldung wünschen, bearbeitet wurden, müssen Sie den Abschluß der Folgeanmeldung durch einen Klick auf „Bearbeitung Folgeanmeldung abschließen“ bestätigen. Erst danach erhalten Sie die entsprechende Vergütung automatisch auf Ihr Konto überwiesen. Eine weitere Anmeldung von TN für den Folgekurs **durch Sie** ist dann nicht mehr möglich. In der Kursübersicht wird dies wie folgt gekennzeichnet:

Der Folgekurs:

[99-9999s@124](#)

Folgeanmeldungen wurden abgeschlossen.
(Die Bearbeitungsvergütung wird bald angewiesen.)