

Online-Kurse über die VHS-Cloud: Informationen für Kursteilnehmende

Bitte bis mindestens 2 Tage vor Ihrem 1. Kurstermin mit den Schritten 1 bis 3 registrieren!

Wenn Sie bereits als Kursmitglied in der vhs-Cloud registriert sind, können Sie direkt mit **Schritt 3: „Kurs beitreten“** beginnen.

Schritt 1: Registrieren in der vhs-Cloud

Computer oder Notebook benutzen (kein Smartphone)

Internet aufrufen mit *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* oder *Microsoft Edge* (= Browser öffnen)

www.vhs.cloud eintippen

- Zuerst „Für Kursteilnehmende“ und dann „Mitglied werden“ anklicken
- Unten auf den orangefarbenen Knopf „Jetzt registrieren“ klicken
- Es öffnet sich ein Formular: Felder ausfüllen und dabei Benutzernamen festlegen. Bitte beachten: Unbedingt erkennbar den echten Namen in den Benutzernamen einbauen und keine reinen Phantasienamen und keine Abkürzungen eintragen! Wir können Sie sonst nicht zuordnen.
- Lesen Sie AGB und Datenschutzhinweise und stimmen bei Einverständnis zu.
- Dann klicken Sie auf „Registrieren“.

- Sie bekommen eine E-Mail in Ihrem normalen E-Mail-Programm. Lesen Sie Ihre E-Mail.
- In der E-Mail stehen Ihre Anmeldedaten und ein vorläufiges Passwort.
- Notieren Sie sich dieses bitte, aber nicht irgendwo speichern.

- Dann öffnen Sie wieder Ihren Browser (=Mozilla Firefox oder Google Chrome oder Microsoft Edge)
- Geben Sie wieder www.vhs.cloud ein und klicken Sie auf „Einloggen“. Dies ist das kleine Vorhängeschloss ganz oben rechts.
- Geben Sie nun Ihre E-Mail-Anschrift und Ihr vorläufiges Passwort ein.

Schritt 2: Ihr persönlicher Schreibtisch in der vhs-Cloud: Passwort

Sie befinden sich nun auf Ihrem persönlichen „Schreibtisch“. Bitte ändern Sie jetzt zunächst Ihr Passwort.

- Dazu gehen Sie in den grauen Feldern links auf „Einstellungen“, dann rechts auf „Passwort ändern“.
- Geben Sie Ihr vorläufiges Passwort ein und dann das neue Passwort Ihrer Wahl. Vergessen Sie nicht, sich das neue Passwort zu merken.
- Am Ende auf „Speichern“ – fertig!

Schritt 3: Ihr persönlicher Schreibtisch in der vhs-Cloud: Kurs beitreten

Auf Ihrem persönlichen Schreibtisch sehen Sie links verschiedene graue Felder.

- Hier bitte „Kurs beitreten“ anklicken.
- Geben den Kurscode ein, den Sie von der Bergischen VHS erhalten haben. Es öffnet sich ein Fenster.
- Tippen Sie nun eine Nachricht an Ihre Kursleitung, dass Sie in den Kurs aufgenommen werden möchten. Ihre Kursleitung bekommt die Nachricht und bestätigt diese zeitnah.

Sobald Ihre Kursleitung Sie in den Kurs aufgenommen hat, erscheint rechts oben ein graues Feld „Meine Kurse“. Dieses Feld benötigen Sie dann an jedem Kurstermin, denn dort geht es zum Kurs.

Am Kurstag bitte ca. 10 Minuten vor Kursbeginn starten.

Den Browser öffnen (siehe oben) und www.vhs.cloud eingeben

Klicken Sie auf „Einloggen“ (Vorhängeschloss)

- Passwort vergessen? Dann unten auf „Passwort vergessen“ klicken und neues Passwort anfordern.
- Neues Passwort kommt ins E-Mail-Programm, dann weiter wie oben.

Jetzt rechts oben das graue Feld „Meine Kurse“ anklicken und den gewünschten Kurs auswählen.

Nun sind Sie im **Kursraum**.

- Auf der linken Seite auf „Konferenz“ klicken.
- Dann rechts oben auf „Big Blue Button in neuem Fenster starten“ klicken (NICHT „Edudip starten“ oder „Konferenz starten“).

Im ersten Schritt wählen Sie, ob Sie der Konferenz mit **Mikrofon** beitreten oder nur zuhören möchten:

- Erlauben Sie den Zugriff auf das Gerät im Pop-up (=kleines Fenster am oberen Bildschirmrand) Ihres Browsers. Sie können aber auch später noch innerhalb der Konferenz jederzeit Ihr Mikrofon und auch Ihre Kamera über die jeweiligen Symbole freischalten.

Geben Sie das Mikrofon frei, erfolgt ein **Echotest**. Seien Sie darauf gefasst, dass es ein unangenehmes Hall- und Pfeif-Geräusch gibt, falls Sie den Lautsprecher laut gedreht haben. Normalerweise vergeht das Geräusch nach ein paar Sekunden.

- Hören Sie sich hier nicht selbst, klicken Sie auf „Nein“. Sie können dann die Audioeinstellungen ändern und den richtigen Mikrofoneingang und Lautsprecherausgang wählen.
- Bestätigen Sie mit „Ja“, treten Sie dem Konferenzraum direkt bei.

Nun sind Sie im **Konferenzraum**.

Im unteren Bildrand stehen Ihnen unterschiedliche Icons (= Bilder-Symbole) zur Verfügung, mit denen Sie Ihr **Mikrofon** und Ihre **Kamera** steuern.

Kamerasymbol

Geben Sie, falls gewünscht, Ihr **Kamerabild** frei.

- Klicken Sie auf das Icon „Webcam freigeben“, wenn Sie mit Ihrem Kamerabild zu sehen sein möchten.
- Mit Klick auf das Icon „Webcamfreigabe beenden“, können Sie jederzeit die Bildübertragung ausschalten.

Mikrofonsymbol

- Durch Klicken auf das Mikrofonsymbol schalten Sie Ihr Mikrofon frei bzw. schalten dieses stumm.
- Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, empfiehlt es sich, das Mikrofon stumm schalten, solange man nicht spricht.

Kopfhörer-Symbol

Mit Klicken auf das Kopfhörer-Symbol können Sie Ihr Audio beenden. Wenn Sie das Audio beenden, hören Sie nicht mehr, was in der Konferenz besprochen wird. Sie werden außerdem gleichzeitig stumm geschaltet.

Los geht's!